

Warszawa, dn. 20 września 2011r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2.1.1-A77/10/2011/02
w ramach ogólnopolskiego otwartego Projektu pt.:**

„Profesjonalni i skuteczni - projekt dla pracowników branży telekomunikacyjnej”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Nr umowy UDA – POKL.02.01.01-00-A77/10

Grupa Kapitałowa „Business Consulting Group” Sp. z o.o. mając na uwadze zachowanie zasady konkurencyjności przy wyborze Wykonawców zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pt.:

Specjalista ds. szkoleń - obsługa szkoleń w ramach projektu „Profesjonalni i skuteczni - projekt dla pracowników branży telekomunikacyjnej”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących (Działanie 2.1. Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach”) w okresie: 1 lipca 2011r. – 30 sierpnia 2013r. współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA – POKL.02.01.01-00-A77/10.

I.ZAMAWIAJACY

Grupa Kapitałowa „Business Consulting Group” Sp. z o.o.
Al. Ujazdowskie 18/8
00-478 Warszawa
NIP: 7010002547
REGON: 140301990

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów:

Monika Karlikowska

tel. kom. 600 317 582

tel. 22 625 00 54

faks 22 696 52 72

e-mail: m.karlikowska@bcgconsulting.pl

II. TRYB ZAPYTANIA I ZASTRZEŻENIA

1. Grupa Kapitałowa „Business Consulting Group” Sp. z o.o. nie jest zobowiązana do wyboru wykonawcy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Do niniejszego zapytania ofertowego stosowana jest zasada konkurencyjności określona w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 listopada 2010r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy według kryteriów wyszczególnionych w punkcie V lub unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Oferentów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do całości zakresu złożonych ofert oraz do zawarcia umowy z Wykonawcą/Wykonawcami wyłonionym/i w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia procesu wyboru Wykonawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
8. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji i jest skierowane do wielu adresatów.
9. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia jej złożenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

79992000-4 – Usługi recepcyjne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawców – Specjalistów ds. szkoleń w zakresie przygotowania i obsługi szkoleń na terenie całej Polski w ramach projektu „Profesjonalni i skuteczni - projekt dla pracowników branży telekomunikacyjnej”.

Zakres zadań Specjalistów ds. szkoleń - osób obsługujących szkolenia :

1. Powiadamianie uczestników o terminach szkoleń, składanie i korekta zamówień na catering, noclegi dla uczestników i trenerów.
2. Tworzenie dzienników zajęć, kart pracy trenerów , list do podpisu uczestników etc. wg dostarczonego wzoru.
3. Tworzenie ostatecznej listy obecności do każdego szkolenia.
4. Druk zaświadczeń ukończenia szkolenia .
5. Bieżąca komunikacja z uczestnikami szkoleń.
6. Bieżąca komunikacja z trenerami wybranymi do prowadzenia szkoleń.

„Profesjonalni i skuteczni - projekt dla pracowników branży telekomunikacyjnej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wizualizacja miejsca szkolenia – plakaty, informacje o współfinansowaniu.
8. Bieżący nadzór nad pakietami szkoleniowymi dla uczestników i kontrola ich stanu magazynowego.
9. Wydruki dodatkowych materiałów szkoleniowych (jeśli okażą się konieczne).
10. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu szkoleniowego.
11. Bieżąca koordynacja wypełniania pre i post testów oraz ankiet ewaluacyjnych.
12. Kontrola godzin realizacji szkolenia i harmonogramu każdego dnia szkoleniowego.
13. Kompletowanie dokumentów z każdego szkolenia, weryfikacja ich prawidłowego uzupełnienia.

W ramach projektu zaplanowano do realizacji 310 szkoleń w tym 1030 dni szkoleniowych, które będą odbywały się w całej Polsce we wszystkie dni tygodnia, w okresie do 30 czerwca 2013 r.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy nocleg z kolacją i śniadaniem od dnia poprzedzającego szkolenie (od godz. 18.00) do dnia, w którym kończy się szkolenie (zjazd) razem z wyżywieniem (obiad i przerwy kawowe- zgodnie z harmonogramem szkolenia).

Zamawiający pokrywa koszty dojazdu Wykonawcy na szkolenie.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku **„FORMULARZ OFERTOWY”** (Załącznik nr 1 lub 2) w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście, wysłać listownie lub elektronicznie z dopiskiem: **„Odpowiedź na Zapytanie ofertowe nr 2.1.1-A77/10/2011/02”** do dnia **28 września 2011 r. do godz. 15.00**. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki pocztowej lub wysyłki kurierskiej za datę wpływu uznaje się datę doręczenia oferty Zamawiającemu.
3. Do składania ofert zapraszamy osoby fizyczne, które posiadają wykształcenie wyższe lub pozostają w trakcie nauki na studiach zaocznych, są otwarte, komunikatywne, posiadają umiejętność budowania i utrzymywania relacji, są gotowe do wyjazdów służbowych na terenie całej Polski.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a. Wynagrodzenie miesięczne brutto lub wynagrodzenie jednostkowe brutto za dzień szkoleniowy
 - b. CV kandydata.
5. Oferta musi być czytelnie podpisana.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

CENA – Waga 100 pkt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kryterium najniższa cena: Cena „C” – 100% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 100 punktów. W przypadku kryterium „cena”, oferta otrzyma ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C^* = \frac{C_n^*}{C_o^*} \times 100 \text{ pkt}$$

Cn* – najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Co* – cena ocenianej oferty

*łącznie wartość brutto usługi

VI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Sprawdzenie czy oferta spełnia wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
2. Porównanie przedstawionych ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu.

VII.ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY - Wynagrodzenie za dzień szkoleniowy